

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ  
Октябрьский калаһы кала округынын 6-сэ  
«Ладушки» балалар Баксаһы муниципаль  
Бюджет мәктәпкәсэ МӘҒАРИФ  
учреждениеһы  
452614, Октябрьский калаһы, Горького  
урамы, 13  
Тел. (34767) 5-05-60;  
E-mail: ds6okt@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад № 6 «Ладушки»  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
452614, город Октябрьский, ул. Горького, 13  
Тел. (34767) 5-05-60;  
E-mail: ds6okt@mail.ru

## ПРИКАЗ

«15» октября 2020г.

№ 100

### Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и на основании распоряжения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 15.10.2020 № 143-р «Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный штаб МБДОУ Детский сад №6 «Ладушки» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить прилагаемые:  
состав Оперативного штаба (приложение №1);  
положение об Оперативном штабе (приложение №2);  
план по усилению мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – План) (приложение №3).
3. Ответственным исполнителям приступить к исполнению утвержденного Плана незамедлительно.
4. Заместителю руководителя оперативного штаба Мирхабутдиновой А.И.:  
организовать работу Оперативного штаба;  
ежедневно докладывать об обстановке в Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.  
Провести инструктаж по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с работниками МБДОУ Детский сад №6. Срок до 16.10.2020 год.
5. Делопроизводителю Миннуллиной Г.С. обеспечить ознакомление под роспись работников МБДОУ Детский сад №6 с настоящим приказом.
6. Признать утратившим силу приказ МБДОУ Детский сад №6 от 18 марта 2020 года №13 «Об усилении мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV) в МБДОУ Детский сад №6».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий

К.А. Анисимова

С приказ ознакомлены:

№ п/п	ФИО	подпись
1	Мирхабутдинова А.И.	<i>Мир</i>

2.	Мельникова Т.С.	Мель
3.	Венедиктова З.И.	Вен
4.	Дерягина О.В.	Дер
5.	Мансимова Д.З.	Ман
6.	Тонерова Е.А.	Тон
7.	Зубцова Е.А.	Зуб
8.	Киселева А.П.	Кис
9.	Тарасова Т.Т.	Тар
10.	Корсакова И.И.	Кор
11.	Мусина Д.А.	Мус
12.	Федорова Р.Р.	Фед
13.	Цуркина М.Ф.	Цур
14.	Соболева А.М.	Соб
15.	Харина Т.А.	Хар

Приложение №1 к приказу № 100  
от «15» 10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Детский сад №6  
К.А. Анисимова

### СОСТАВ

**оперативного штаба Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №6 «Ладushки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- Анисимова К.А. - заведующий, руководитель оперативного штаба
- Мирхабудинова А.И. - старший воспитатель, заместитель руководителя оперативного штаба
- Рахматуллина З.И. - заведующий хозяйством

Заведующий

К.А. Анисимова

Приложение №2 к приказу № 100  
от 15 10 2020 г.



К.А. Анисимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оперативном штабе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №6 «Ладушки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Оперативный штаб Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №6 «Ладушки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБДОУ Детский сад №6) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ Детский сад №6.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан, а также решениями Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

рассмотрение вопросов внутренней работы МБДОУ Детский сад №6, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБДОУ Детский сад №6;

организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Башкортостан и другими органами по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся компетенции Оперативного штаба;

организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами по компетенции.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель, а в случае его отсутствия заместитель руководителя. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба либо его заместителем.

Заведующий

К.А. Анисимова

Приложение №1 к приказу № 100  
от «15» 10 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Детский сад №6  
К.А. Анисимова

## План

по усилению мер по предупреждению  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МБДОУ Детский сад №6

Согласовано :

Старшая медицинская сестра

О.В. Герасименко

Старший воспитатель

А.И. Мирхабудинова

2020 г.

**Цель:** усиление мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**Основание:**

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и на основании распоряжения администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 15.10.2020 № 143-р «Об усилении мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по усилению мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	(старший воспитатель .старшая медицинская сестра )

1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал)	(старший воспитатель) старшая мед.сестра
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Старшая мед. сестра
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	Заведующий ДОУ
1.6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.	(старший воспитатель) Старшая мед.сестра
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.	Воспитатели
1.8	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Педагогические работники
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	Воспитатели
1.10	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей)или бригады скорой медицинской помощи.	Старшая мед сестра
1.11	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал детского сада

1.12	Разместить на входе в здание ДООУ бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий хозяйством
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДООУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Старшая. медсестра
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	(старший воспитатель) Старшая. медсестра
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	Старшая. медсестра
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия	Воспитатели групп , медицинский работник.

	<p>родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.</p> <p>Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».</p>	
2.5	<p>Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом.</p> <p>Информацию донести до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя).</p>	Воспитатели
2.6	<p>Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.</p>	Воспитатели
2.7	<p>Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.</p>	Старшая. медсестра
2.8	<p>Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>	Старшая. медсестра
2.9	<p>Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.</p>	Вахтер
2.10	<p>С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	Старшая. медсестра
<p><b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада</b></p>		

3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Заведующий хозяйством Старшая мед. сестра
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Вахтер Ст.медсестра
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: ï обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ï обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий хозяйством . старшая мед. сестра
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Младшие воспитатели
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Обслуживающий персонал
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Заведующий хозяйством .
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Старшая. медсестра
3.8	Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	Заведующий хозяйством .
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках.	Заведующий хозяйством .

	Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	
3.10	В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Обслуживающий персонал
3.11	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
3.12	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель
3.13	Посещение бассейна допускается по расписанию отдельными группами, при этом обеспечить проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой детей.	Обслуживающий персонал
3.14	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	воспитатели
3.15	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заведующий хозяйством .

**4. Профилактические мероприятия,  
проводимые при организации питания и приготовления пищи**

4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заведующий хозяйством .
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Младшие воспитатели
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Младшие воспитатели
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
4.5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Шеф-повар КШП
4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	Младшие воспитатели, медсестра
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Старшая. медсестра
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче	Ответственный

	питания, а также кожными антисептиками для обработки рук,  дезинфицирующими средствами.	КШП
4.10	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных сего деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Шеф-повар
4.11	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работник пищеблока
<b>5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)</b>		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Старшая мед сестра
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели
5.3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Старшая. медсестра
5.4	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Старшая медсестра
5.5	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Ответственный КШП
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции	Старшая медсестра

	помещений и обработки поверхностей.	
5.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Старшая медсестра
5.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.9	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели
5.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДООУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Воспитатели Старший воспитатель
5.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Воспитатели
5.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДООУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Старший воспитатель
5.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора,	Заведующий

	Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	ДОУ
<b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
6.1	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заведующий ДОУ
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Вахтер
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Старшая мед. сестра Вахтер
6.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте.	Делопроизводитель Старший воспитатель
<b>7. Иные профилактические мероприятия</b>		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заведующий хозяйством
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами,	Заведующий хозяйством

	маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники ДОУ
7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Делопроизводитель
7.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Медицинский работник
7.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения.	Заведующий хозяйством
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством