**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

МБДОУ Детский сад №6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бубнова Е.А.

Протокол № от 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующий

МБДОУ Детский сад №6

К.А. Анисимова

Приказ № от .2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе управления охраной труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №6 «Ладушки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

**I.Общие** положения

1.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления Организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

1. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ. закона Российской Федерации  «Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.3. Органы управления организации образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих cтруктур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

11. **Политика в области охраны** труда

* 1. Основными принципами системы управления охраной труда в ДОУ являются:

 -обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, воспитанников в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованное отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда.

-деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

* наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
* планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

* 1. Основные задачи Системы управления охраной труда в ДОУ:
* реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

* создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;

* контроль за соблюдением требований охраны труда;
* обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.
* предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательного процесса;
* охрану и укрепление здоровья работающих, воспитанников, организацию их лечебно­профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

**III. Организация системы управления охраной труда**

1. **Структура системы управления охраной труда**
2. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.
3. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице заведующего.
4. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет уполномоченный по охране труда, на которого приказом заведующего возложены обязанности по охране труда. Задачи и функции лиц ответственных за охрану труда в организации соответствуют задачам и функциям уполномоченного по охране труда.
5. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
6. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором ДОУ и «Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения» (утв. пост, президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.03.2004 г № 21 - профсоюзный комитет, в лице председателя или уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в ДОУ и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.
7. Порядок организации работы по охране труда в ДОУ определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями н в соответствии с **Функции работодатели (заведующего) при осуществлении управления охраной труда**
8. Заведующий в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;

* создает систему н органы управления охраной труда в ДОУ:
* определяет и доводит до работников ДОУ обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
* организует сотрудничество заведующего и работников организации по улучшению условии и охраны труда, образует комиссию по охране пруда:
* разрабатывает мероприятия по улучшению условии и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда:
* приобретает и выдаст за счет средств организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной зашиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
* -обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства; применений средств коллективной и индивидуальной защиты;
* обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
* обеспечивает режим труда н отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
* организовывает проведение за счет средств ДОУ предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
* организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
* обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
* обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзной организации;
* проводит специальную оценку условий труда с последующей сертификацией ДОУ работ по охране труда;
1. требованиями настоящего Положения.
* организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональиых заболеваний:
* обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:
* предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
* информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
* представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда. предоставлении компенсаций за условия труда:
* осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.
	1. **Уполномоченный по охране труда**
		1. Уполномоченный по охране труда утверждается для организации работы по охране труда заведующим.
		2. Уполномоченный по oxpaне труда ДОУ (далее по тексту - Уполномоченный) подчиняется непосредственно заведующему.
		3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
		4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

3.3.5. Основными задачами Уполномоченного являются:

* организация работы по обеспечению выполнения работниками требовании охраны труда;
* контроль за соблюдением работниками законов й иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
* организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условии груда;
* информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда:
* изучение и распространение передового опыта по охране труда, Пропаганда вопросов охраны труда.
	+ 1. Для выполнения поставленных задач на Уполномоченного возлагаются следующие функции:
* учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
* оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений

параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке

травмобезопасности оборудования, приспособлений:

* организация. методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
* проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда:
* участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производстве иного назначения, а также в работа комиссий по приемке из ремонта установок и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

-согласование разрабатываемой в Организации проектной и другой документации в части требований охраны труда;

* разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
* участие в составлении разделов коллективною договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

- оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

* организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

* разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе се руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно) ;
* организация своевременного обучения членов аттестационной комиссии по охране труда, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
* составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкция по охране труда;
* оказание методической помощи заведующему при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
* обеспечение локальными нормативными правовыми актами организаций (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
* организация совещаний по охране труда;
* доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской федераций, коллективного д оговора, соглашения по охране труда организации;
* рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему по устранению выявленных недостатков;

3.3.7. осуществление контроля за:

* соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
* обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
* выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению; условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов

охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

* наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
* проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
* своевременным проведением соответствующим и службами необходимых испытаний технических освидетельствований оборудования;
* эффективностью работы вентиляционных систем;
* состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
* своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
* организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, обеспыливания и ремонта . специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.
* санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

* правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
* использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии в соответствии с законодательством.

3.3.8. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

**3.4.Комиссия** по **охране** труда

3.4.1 Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

* + 1. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства,
		2. Комиссия взаимодействует с государственными органами у правления

охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов,

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными и нормативными правовыми актами организации.
	* 1. Задачами Комиссии являются:
* разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий заведующего, профсоюза и уполномоченного работника по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессионал иной заболеваемости;
* информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, сушествующем риске - повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3 4.6. Функциями Комиссии являются:

* рассмотрение предложений заведующего, работников, профсоюза

и уполномоченного работника для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

* участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующему но устранению выявленных нарушений;
* информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
* доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
* информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной зашиты. правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
* содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
* участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:
* содействие заведующему во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

подготовка и представление заведующему предложении по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечиваюших сохранение и улучшение состояния здоровья;

* рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному органу и уполномоченному работнику,

**3.5. Функции профкома** в **управлении охраной труда**

3.5.1. Председатель профкома образовательного учреждения:

* организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности,

деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников; ^

* принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
* контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
* осуществляет защиту социальных прав работающих и воспитанников образовательного

учреждения;

* проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

**3.5.2. Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:**

* Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
* Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
* Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров,

связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением Обязательств по коллективным договорам.

* Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения.

- Участие в проведении в образовательных учреждениях административно- общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

* Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.
	+ 1. В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

* выполнения заведующим или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
* соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда:
* правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной зашиты;
* соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
* своевременного сообщения работниками заведующему о происшедших в учреждении несчастных случаях,

3.5.4 Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации

по:

* проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
* проведению проверок систем отопления и вентиляции;
* проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
* проверке содержания и исправности санитарно -бытовых помещений и санитарно­ технического оборудования;
* приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
* расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета):
	+ 1. Участие в проведении специальной оценки условий труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.
		2. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
1. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая в учреждении при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.
	* 1. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, им представлены следующие права:
* контролировать в учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

. контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев в учреждении;

* получать информацию от заведующего по вопросам условий и охраны труда:
* предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ В случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья paботников,
* обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения,

территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о

привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

* принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленными коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

- участвовать в переговорах, проводимых в учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда,

. информировать работников учреждения о выявленных нарушениях требовании безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

* осуществлять проверку выполнения заведующим обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.
* принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5.9. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения заведующего и

профсоюзного комитета учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

* оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
* принятие мер заведующим по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений;
* обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда,

-обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

* + 1. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Требованиями охраны труда постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, коллективным договором и соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заведующим, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.
	1. Организации работ по обеспечению охраны труда

 Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого конкретного исполнителя, предусматривать необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

 Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между заведующим, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовка работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда

3.6.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

3.6.1.1, Руководящая роль заведующего и управлении охраной труда.

Законодательство возлагает на заведующего ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Заведующий добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюления общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль заведующего направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

* определять цели;
* выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы; действовать планированию работ:
* повышатъ ответственность работников за результаты деятельности,
* обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может . соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
* организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
* повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
* предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных по обеспечению охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессиональных союзов,
* сводить к минимуму действие субъективных факторов.

3. 6.1.2. Обязанности по охране груда заведующего образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране груда и Уставом образовательного учреждения;

* обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудована и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
* назначает приказом ответственных лиц за Соблюдение требований охраны труда в групповых комнатах, музыкальном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
* утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения:
* принимает меры по внедрению предложений членов коллектива; направленных на дальшейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
* выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
* отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнений мероприятий по оздоровлению работающих н воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
* организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно полезного труда;
* осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
* проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
* оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
* организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора технической инспекции труда;

* немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в соответствующую государственную инспекцию труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- непосредственно вышестоящему руководителю; в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае \_ - смертельным исходом заведующий (его представитель) в течении суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего {пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших нечастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране груда один раз в полугодие;

* утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций:
* проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими па работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;
* принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;
* принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
* обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
* запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих;

\_ определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности ЖИЗНЕдеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

* несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса,
* организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические ) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

**3.6.1.3. Завхоз:**

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания н других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
* обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
* организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
* обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности,
* несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
* обеспечивает групповые комнаты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
* организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции с электроустановок и электропроводки заземляющих устройств;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

* приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной . защиты для работников и воспитанников образовательного учреждения,
* обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

3.6.1.4. Председатель профкома образовательного учреждения:

* организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, **б**ыта и отдыха работающих и воспитанников;
* принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует повторению в жизнь;
* контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту- социальных прав работающих и воспитанников образовательного учреждения; - проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченного, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**3. 6.1.5. Воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает заведующего образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

* вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
* проводит беседы с воспитанников по безопасности;
* организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
* несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
* осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) но охране труда.

**3.6.1.6. Обязанности работников.**

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

* Использовать безопасные методы проведения работ,
* ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

* проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда,

стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

* проходитъ обязательные медицинские осмотры (обследования);
* активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.

**3.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей**

3.6.2.1. Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие

 является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому заведующему следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

 3.6.2.2. Вовлечение всего коллектива организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять опознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной дельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях **о**бязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

3.6.2.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает.

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации,

3.6.2.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается.

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных \_ t„,

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей й в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке эффективности;

- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда;

**3.6.3. Подготовка и** обучение **персонала по охране труда**

* + - 1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников осуществляет с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №129 . Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет заведующий в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

**3.6.3.2. обучение по охране труда предусматривает:**

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.6.3.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.6.3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной заведующим.

3.6.3.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом заведующего.

3.6.3.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране груда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.6.3.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.6.3.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах

проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого инструктирующего , а также даты проведения инструктажа.

* + - 1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятами в организацию работниками;

- с работниками организации, которым поручается выполнение новой для них работы;

3.6.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит заведующий организации по

программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.6.3.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичною инструктажа набочем месте, утверждает заведующий.

3.6.3.12. Повторный инструктаж проходят все работники нс реже одного раза в 6 мес. по программам разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.6.3.13. внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, [инструкций](http://www.steps.ru/product/spravochnik_inzhenera-stroitelya) по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

3.6.3. 14 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации следствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд -допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.6.4. обучение работников рабочих профессий

3.6.4.1. заведующий в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовки и обучении их другим рабочим профессий.

3.6.4.2. заведующий обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности- проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.6.4.3. порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает заведующий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.6.4.4. заведующий организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучение работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующим, но не позднее одного месяца после приема на работу.

**3.6.5. Обучение заведующего.**

3.6.5.1. Заведующий организации проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.6.5.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда:

- заведующий образовательного учреждения, работники, на которых возложены обязанности организации работы но охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза.

3.6.3. **Проверка** знаний требований **охраны** труда.

3.6.3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.6.6.2. Заведующие и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.6.6.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.6.6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) заведующего (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включают заведующего организации, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

3.6.6.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6.6.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме установленного образца.

3.6.6.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**3.6.7. Документация системы управления охраной труда.**

3.6.7.1. Система управления охраной труда включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.
3.6.7.2. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.
3.6.7.3. Комплект документов системы управления охраной труда в образовательном учреждении:

- коллективный договор (наличие раздела по ОТ),

- соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное заведующим этого учреждения (заключается на календарный год),

- приказ заведующего, утвердившего Положение «О системе управления охраной труда в образовательном учреждении»,

- приказ заведующего образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, как по учреждению, так и по его структурным подразделениям (издается ежегодно перед началом учебного года),

- приказ заведующего образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность как по учреждению, так и по его структурным подразделениям.

- приказ заведующего о назначении ответственного за электрохозяйство,

- приказ заведующего о проведении аттестации рабочих мест/специальной оценки условий труда.

- приказ заведующего об утверждении состава комиссии для проверки знаний по охране труда (не менее 3 - х),

- должностные оязанности по ОТ работников оу с их личными подписями,

- инструкции по ОТ для всех должностей и по всем видам работ (утв. заведующим по согласованию с профкомом, пересматривается 1 раз в 5 лет),

- инструкции о мерах безопасности,

- акт готовности оу к новому учебному году по утвержденной форме (оформляется ежегодно перед началом учебного года),

- акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений оу (оформляются 2 раза в год: весной и осенью),

- акты разрешения на проведение занятий в музыкальном и спортивном зале (оформляется ежегодно перед началом учебного года),

- Акт приемки пищеблока к новому учебному году,

- Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год),

- Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет),

- акты оформления несчастных случаев с воспитанниками по форме Н-2 (хранятся 45 лет),

- протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организацией) по выборам уполномоченного по ОТ и представителей в комиссию по ОТ,

- протоколы заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций пор ОТ,

- протоколы проверки знаний по ОТ,

- протоколы проверки сопротивления проводов (оформляются 1 раз в 3 года), а заземления оборудования – оформляются ежегодно,

- журнал учета инструкций по ОТ с присвоением порядкого номера должен охватывать все виды работ и профессий учреждения, ведется заведующим оу,

- журнал регистрации противопожарного инструктажа,

- журнал регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ (оформляется ответственным по от),

- журнал регистрации проведения первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте,

- журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности,

- журнал административно-общественного контроля,

- журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками,

- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками),

- программа вводного инструктажа по ОТ (утверждается заведующим при согласовании с профкомом),

- программа первичного инструктажа по ОТ (составляется с учетом особенностей работы, утверждается заведующим при согласовании с профкомом),

- план (схема) и инструкции по эвакуации людей,

- материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда) (оформляются не реже 1 раза в 5 лет),

- предписания органов государственного надзора и представлений профсоюзных органов,

- сообщения о последствиях несчастного случая в учреждении (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, групповом или тяжелом случае дополнительно: в соответствующую Госинспекцию труда РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюза),

- удостоверения о проверке знаний по ОТ заведующего и членов комиссии по проверке знаний.

3.6.7.4. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.6.7.5. Документация системы управления охраной труда должна:
- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

3.6.7.6. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:
- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.6.7.7. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

**4.1. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов** в **учреждении и их воздействие** на **деятельность по** обеспечению **безопасности и охраны здоровья.**
4.1.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.1.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве устанавливается законодательством ст.ст.227 – 231 ТК РФ и положением об особенностях расследования нечастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановление минтруда РФ ОТ 24.10.2002 Г. №73 .

4.1.3. Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками установлен Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденной приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 г. № 639

4.1.4. Результаты расследований доводят до сведения комитета (комиссии) по охране труда (там, где он существует) для формулирования соответствующих рекомендаций.
4.1.5. Результаты расследований и рекомендации комитета (комиссии) по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.
4.1.6. По результатам расследования несчастного случая на производстве проводят анализ производственного травматизма и составляют акт о расследовании по установленной форме.
4.1.7. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:
- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

**5.1. Административно-общественный контроль.**

**5.1.1. Общие положения**

 Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзного комитета  учреждения,  сотрудниками ДОУ за состоянием охраны труда.

 В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится четырехступенчатая система контроля.

**5.1.2. Первая ступень трехступенчатого контроля.** Контроль осуществляется  воспитателями, специалистами ДОУ (музыкальными руководителями), помощниками воспитателей, машинистами по стирке белья, рабочими по обслуживанию зданий.

Они ежедневно до начала занятий проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструментов. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

Воспитатели  ведут контроль за соблюдением безопасных приемов труда в своих группах. Воспитатель  в процессе работы и в случае нарушений правил техники безопасности доводит до сведения администрации, либо устраняет нарушения самостоятельно. К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

**5.1.3. Вторая ступень трехступенчатого контроля.** Вторую ступень контроля осуществляют заместители  заведующей:

  •    завхоз

 •     ответственный по охране труда ДОУ.

по ГО и ЧС, ответственные за  санитарное состояние и противопожарный режим в ОУ – один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной профилактики и производственной санитарии в ДОУ , принимают меры по устранению выявленных нарушений, за исключением тех, которые требуют определенных затрат времени, средств и усилий. Эти нарушения записываются в специальный журнал с указанием сроков их устранения, исполнителей, о них сообщают заведующему ДОУ.

**5.1.3. Третья ступень трехступенчатого контроля.** Третью ступень осуществляет  заведующий ДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результат результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, указанных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступенях.

Заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, обсуждают итоги общественного контроля по охране труда. Проводят анализ несчастных случаев в учреждении.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда заведующий ДОУ издается  приказ.

; дуальной иш\*™. правильность их выдали, хранения, организации стирки,

..неСстГраоотакндик санитарно-бытовыми помещениями и устройствами:

, .£\*\*»оформление; lобУ— " инструктажей работающих по

’ трудовой дисциплины,

тодспис установленного состолиия замечаний,

. з. На основании ’^SSсобщественного контрола

. генных в журнале учет Р бедующего учреждения с участием ггроф-

,.-,лй и второй ступени. На ogern ш110лнеиие соглашения по охране

Пргйодлт анализ происшедших ггеечастньгх слу-

И "бргапиз:еиии. оголяется протоколом с указанием мероприятий по

4.4 Проведение «««-4 у : , .ршений. сроков иснолненнл и ответственных

вопросов по охране Щ»

- анпзашш издастся при